



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

OFERTA PRACY W CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO WSPARCIA PROJEKTÓW UNIwersytetu JAGIELLOŃSKIEGO

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów poszukuje osoby na stanowisko pracownika administracyjnego w zakresie doradztwa w obszarze kwalifikowalności wynagrodzeń we wszystkich projektach realizowanych w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Kandydat/tka powinien spełniać poniższe warunki:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w zakresie rozliczania projektów krajowych i zagranicznych;
- podstawowa wiedza z zakresu form zatrudniania i sposobów wynagradzania;
- biegła obsługa komputera (MS Office: Word, Excel; Outlook, PowerPoint);
- komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- analityczne myślenie i kreatywne rozwiązywanie problemów;
- umiejętność czytania aktów prawnych;
- umiejętność szybkiego uczenia się;
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- mile widziana znajomość oprogramowania SAP
- mile widziane doświadczenie na stanowisku w obszarze kadr i płac.

Centrum Administracyjnego
Wsparcia Projektów

Do obowiązków pracownika będzie należało:

Obsługa administracyjna projektów, w tym m.in.:

- doradztwo w zakresie kwalifikowalności wynagrodzeń w projektach planowanych i realizowanych w UJ;
- konsultowanie możliwych form i stawek wynagrodzeń w projektach;
- weryfikowanie wniosków o dodatki specjalne w projektach;
- weryfikowanie umów stypendialnych w projektach;
- prowadzenie spotkań informacyjnych, szkoleń oraz konsultacji indywidualnych;
- wsparcie kierowników projektów oraz zespołów projektowych w zakresie zarządzania projektami w obszarze wynagrodzeń;
- ścisła współpraca z wewnętrznymi jednostkami UJ.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie:

- CV;

- listu motywacyjnego;

na adres: cawp@uj.edu.pl (temat wiadomości: „oferta pracy CAWP-wynagrodzenia”)

Zgłoszenia prosimy nadsyłać w terminie do 26.02.2021 r.

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska tylko wybranego kandydata.

ul. Czapskich 4
31 110 Kraków
tel. 12 663 38 91
helpdesk 12 663 38 27
fax 12 430 14 89
cawp@uj.edu.pl
www.cawp.uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w niniejszym ogłoszeniu o pracę w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w niniejszym ogłoszeniu o pracę na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesać e-mailem na adres: cawp@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów UJ, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów UJ, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.