



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko
pracownika administracyjnego w Dziale Współpracy Międzynarodowej**

(umowa na pełen etat)

Dział Współpracy Międzynarodowej poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w Sekcji ds. współpracy międzynarodowej.

Opis stanowiska:

- wspieranie działań związanych z inicjowaniem i koordynowaniem współpracy naukowej UJ z zagranicznymi uczelniami i instytucjami badawczymi w Europie;
- koordynacja i obsługa administracyjno-finansowa wymiany osobowej pracowników, doktorantów i studentów w ramach porozumień bilateralnych oraz oferty NAWA;
- obsługa programów mobilności naukowej (przyjazdy, wyjazdy);
- opiniowanie porozumień bilateralnych we współpracy z osobami świadczącymi obsługę prawną na rzecz UJ;
- prowadzenie rejestrów i statystyk Działu w zakresie współpracy międzynarodowej;
- obsługa wizyt gości zagranicznych;
- udział w wizytach roboczych i promocyjnych;
- prowadzenie strony www w zakresie współpracy międzynarodowej w ramach powierzonych obowiązków;
- organizacja i współorganizacja wydarzeń ogólnouniwersyteckich o charakterze międzynarodowym.

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe;
- min. 5 letnie oświadczenie w pracy zawodowej;
- biegła znajomość języka angielskiego (na poziomie min. C1, preferowane potwierdzenie certyfikatem), znajomość innego języka obcego będzie dodatkowym atutem;
- biegła znajomość obsługi komputera (MS Office: Word, Excel; programy pocztowe);
- dobra znajomość ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych;
- wysokie zdolności komunikacyjne i kompetencje międzykulturowe;
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia;
- umiejętność pracy w zespole oraz wysoka kultura osobista;
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość;
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przesłanie na adres: izabela.zawiska@uj.edu.pl (temat wiadomości: „oferta pracy DWM”) dokumentów:

- a) CV;
- b) listu motywacyjnego;
- c) kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- d) referencji;
- e) skanu podpisanej informacji i zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Zgłoszenia należy przysłać w terminie do 12 marca 2021

Dział Współpracy Międzynarodowej zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 12 663 30 13, 12 663 12 29 lub mailowo: izabela.zawiska@uj.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31- 007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w niniejszym ogłoszeniu o pracę w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b) przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w niniejszym ogłoszeniu o pracę na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażone działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: izabela.zawiska@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Dział Współpracy Międzynarodowej UJ, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Dziale Współpracy Międzynarodowej UJ, ul. Czapskich 4, 31- 110 Kraków.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.