

Konkurs na członka Zarządu Jagiellońskiego Centrum Innowacji Sp. z o.o.

Rada Nadzorcza Jagiellońskiego Centrum Innowacji Sp. z o.o. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne, którego celem jest sprawdzenie, ocena kwalifikacji oraz wyłonienie najlepszego kandydata na członka Zarządu JCI sp. z o.o.

Pisemne zgłoszenia (CV, list motywacyjny i klauzulę informacyjną) należy kierować przesyłką listową poleconą na adres: Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, ul. Gołębia 24, pok. 4, 31-007 Kraków w terminie do dnia 5 marca 2021 r. (dochowanie terminu ustalane na podstawie daty nadania listu poleconego w placówce pocztowej) oraz w postaci skanu dokumentacji wysłanej na adres: zrp@uj.edu.pl w terminie do 5 marca 2021 r. (dochowanie terminu ustalane na podstawie daty wysłania), temat wiadomości e-mail: postępowanie kwalifikacyjne – Zarząd JCI.

Szczegóły ogłoszenia oraz klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w załączniku.

Stanowisko: Członek Zarządu Jagiellońskiego Centrum Innowacji Sp. z o.o.

Jednostka: Jagiellońskie Centrum Innowacji Sp. z o.o.

Termin składania dokumentów: do 5 marca 2021 r.

Działając na podstawie uchwały nr 3/2021 Rady Nadzorczej spółki Jagiellońskie Centrum Innowacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie z dnia 10 lutego 2021 roku, Rada Nadzorcza JCI ogłasza postępowanie kwalifikacyjne, którego celem jest sprawdzenie, ocena kwalifikacji oraz wyłonienie najlepszego kandydata na członka Zarządu JCI, określając następujące wymogi wobec kandydata oraz szczegółowe zasady postępowania:

1. Kandydatem na Członka Zarządu i Członkiem Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie obowiązujących przepisów;
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w obowiązujących przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

2. Kandydatem na Członka Zarządu i Członkiem Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Rada Nadzorcza informuje, że w postępowaniu kwalifikacyjnym będzie uwzględniać w szczególności: biegłą znajomość języka angielskiego, posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie funkcjonowania instytucji otoczenia biznesu takich jak park technologiczny, park naukowo-technologiczny, inkubator przedsiębiorczości, lub centrum innowacji, posiadanie wiedzy na temat zasad udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis przez ośrodki innowacyjności. Dodatkowym atutem będzie posiadanie ukończonych studiów Master of Business Administration (MBA) o charakterze zarządczym, lub równoważnych certyfikatów oraz posiadanie wiedzy w zakresie działalności Spółki oraz wiedzę o sektorach, w których działa Spółka.
4. Na podstawie pisemnych zgłoszeń Rada Nadzorcza podejmie decyzję o wyłonieniu kandydatów, z którymi przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w ustalonym przez Radę terminie.
5. Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego nastąpi w terminie do dnia 30 czerwca 2021 r. poprzez publikację ich na stronie internetowej www.jagiellonskiecentruminnowacji.pl.

Klauzula informacyjna dla kandydata na stanowisko Członka Zarządu

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Jagiellońskie Centrum Innowacji Spółka z o.o., z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-348), pod adresem: ul. Bobrzyńskiego 14, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000212725, posługująca się numerem NIP: 676 226-66-85 oraz numerem REGON: 356845374, o kapitale zakładowym w wysokości 11.667.900,00 złotych (dalej: „Administrator”).
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Administratora, możliwy jest za pomocą korespondencji pocztowej na adres siedziby Administratora lub elektronicznie pod adresem e-mail: iodo@jci.pl.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wybrane przez Panią/Pana stanowisko lub zgodnie z wyrażoną zgodą, także w razie przeprowadzania przyszłych rekrutacji.
- Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. w postaci:

- imię (imiona) i nazwisko,
- data urodzenia,
- wskazanych danych kontaktowych (adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu),

jest przepis prawa, art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 141, tj.: . Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm., dalej: „**k.p.**”) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

2. innych niż określone w pkt 1. powyżej, a wskazanych w treści ogłoszenia gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku i dotyczących:

- wykształcenia,
- kwalifikacji zawodowych,
- przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,

jest przepis art. 22¹ § 2 k.p., w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

- ### 3. innych niż określone w pkt 1. lub 2. powyżej, a wskazanych w treści ogłoszenia, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa, jest przepis art. 22¹ §4 k.p., w zw. z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 2259, t.j. z 2020 r., poz. 735) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- ### 4. innych niż określone w pkt 1-3 powyżej, a które przekaże Pani/Pan Administratorowi w związku z wzięcie udziału w rekrutacji, będzie na podstawie art. 22^{1a} §1 k.p., w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Pani/Pana zgoda. Proponowana treść zgody obejmującej powyższą kwestię, jaką może Pani/Pan umieścić w stopce dokumentów rekrutacyjnych, znajduje się na końcu niniejszej informacji.

- Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych, mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi związane z prowadzeniem rekrutacji, a także informatyczne, serwisowe, pocztowe, prawne, ochroniarskie lub uprawnione do prowadzenia kontroli i nadzoru nad działalnością Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, tj.: do czasu zakończenia rekrutacji lub zgodnie z wyrażoną zgodą, jednak nie dłużej niż do 6 miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji.
- Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO), sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), usunięcia swoich danych osobowych (na podstawie art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych (na podstawie art. 20 RODO lub prawo) lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (na podstawie art. 21 RODO).
- Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na podstawie art. 77 RODO w razie stwierdzenia, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.
- Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych o jakich mowa w pkt 1., 2. lub 3. powyżej, uniemożliwi włączenie Pani/Pana w proces rekrutacji. Przesłanie danych osobowych o jakich mowa w pkt 4. powyżej bez udzielenia jednoczesnej zgody na ich przetwarzanie, zobliguje Administratora do ich usunięcia, jednak nie będzie to stanowiło podstawy niekorzystnego traktowania Pani/Pana w procesie rekrutacji, a także nie spowoduje wobec Pani/Pana jakichkolwiek negatywnych konsekwencji.
- Brak udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji, umożliwi włączenie Pani/Pana tylko w wybraną rekrutację.
- Jeśli wyrazi Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w określonym zakresie, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tejże zgody w dowolnym momencie, wysyłając informację na adres lub e-mail Administratora, podane powyżej.

Przykładowa klauzula zgody:

- *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez spółkę Jagiellońskie Centrum Innowacji Sp. z o.o. podanych przeze mnie w dokumentach rekrutacyjnych danych osobowych innych, niż opisanych w art. 22¹ 1 lub §2 lub §4 kodeksu pracy lub w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko „Członek Zarządu”.”*