



**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko
pracownika administracyjnego**

**w Instytucie Glottodydaktyki Polonistycznej – Szkole Języka i Kultury Polskiej UJ
w wymiarze pełnego etatu**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferencyjnie absolwentka/absolwent studiów filologicznych, specjalności językoznawczych, kulturoznawczych, komparatystycznych, edytorskich),
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (przynajmniej na poziomie C1),
- biegła obsługa komputera, w szczególności programów pakietu Office,
- zdolności komunikacyjne oraz wysoka kultura osobista,
- otwartość na inne kultury i języki,
- samodzielność, jak również umiejętności pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy własnej,
- terminowość i solidność w wykonywaniu zadań,

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość innych języków obcych (szczególnie języka rosyjskiego lub ukraińskiego),
- umiejętność obsługi programów graficznych,
- doświadczenie w pracy w instytucjach współpracujących z obcokrajowcami,
- udział w międzynarodowych wymianach studenckich (np. programu Erasmus) lub innych programach edukacyjnych realizowanych w środowisku międzynarodowym,
- doświadczenie w pracy za granicą,
- znajomość systemu informatycznego SAP, USOS.

Zakres obowiązków:

1. Praca w biurze SJiKP

- prowadzenie korespondencji z osobami zainteresowanymi udziałem w programach językowych i kulturowych prowadzonych przez Szkołę,
- udzielanie informacji dotyczących oferty programów językowych dla obcokrajowców,
- rejestracja osób na kursy,
- koordynowanie części wykładowej programów Szkoły, w tym wybór prowadzących zajęcia,

- koordynowanie i ustalanie programu kursów, jakie Szkoła realizuje na zamówienie kontrahenta,
- przygotowywanie umów z kontrahentami dla programów realizowanych przez Szkołę, w tym konsultowanie treści tych umów z działem prawnym UJ,
- monitorowanie aktualności strony internetowej Szkoły w zakresie koordynowanych przez siebie programów,
- nawiązywanie nowych kontaktów z uczelniami i instytucjami w celu zapoczątkowania współpracy,
- utrzymywanie kontaktu z uczelniami i instytucjami, z którymi współpracuje/współpracowała Szkoła w celu kontynuacji programów,
- przygotowywanie materiałów informacyjnych dla uczestników kursów,
- przyjmowanie telefonów,
- zaangażowanie w działania związane z promocją SJiKP.

2. Rejestracja uczestników na programy językowe

- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych oraz dokumentów z przebiegu nauczania,
- sporządzanie list uczestników, prowadzenie dokumentacji osobowej,
- porządkowanie i archiwizacja dokumentów studenckich,
- prowadzenie baz uczestników kursów Szkoły, sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących uczestników,
- sporządzanie zestawień dotyczących przebiegu i organizacji poszczególnych kursów na podstawie ankiet ewaluacyjnych.

Zainteresowani proszeni są o składanie CV (z podaniem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie ww. wymagań w Szkole Języka i Kultury Polskiej UJ adres: 31-131 Kraków ul. Garbarska 7a w godzinach od 9.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku. Prosimy o dołączenie do swojej aplikacji potwierdzone formularze „informacji o przetwarzaniu danych osobowych” oraz „zgody na przetwarzanie danych osobowych”.

W aktualnej sytuacji epidemicznej dopuszczamy możliwość przesyłania w/w dokumentów również drogą elektroniczną na adres: patrycja.mazurkiewicz@uj.edu.pl

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 18.03.2021r., do godziny 15.00.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie od dnia 29.03.2021 roku do dnia 02.04.2021 roku.

Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu z dnia 04.03.2021r. w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu z dnia 04.03.2021r. na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: patrycja.mazurkiewicz@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Szkoła Języka i Kultury Polskiej UJ, 31-131 Kraków ul. Garbarska 7a lub wycofać osobiście stawiając się w: Szkoła Języka i Kultury Polskiej UJ, 31-131 Kraków ul. Garbarska 7a
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.