



**Uniwersytet Jagielloński**  
**zatrudni pracownika administracyjnego**  
**w Instytucie Pedagogiki na Wydziale Filozoficznym**

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość programu MS Office (zwłaszcza Word i Excel), obsługa Internetu,
- obsługa urządzeń biurowych,
- komunikatywność i łatwość budowania dobrych relacji z ludźmi,
- umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie w powierzone zadania, dokładność, systematyczność i terminowość,
- umiejętności organizacyjne,
- doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

Opis:

- obsługa administracyjna studentów,
- praca w systemie USOS, SAP,
- przygotowywanie i zamieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej,
- aktualizacja baz danych.

Warunki zatrudnienia:

- **zatrudnienie od 1 czerwca 2011 roku,**
- pozostawanie w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy wyłącznie w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Forma składania aplikacji:

CV wraz ze zdjęciem, list motywacyjny, dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje należy składać w **Instytucie Pedagogiki UJ, ul. Batorego 12, pokój 1, godz. 8:00 – 14:30 (poniedziałek – piątek).**

Na zgłoszeniu należy dopisać klauzulę: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm)*”.

Termin składania dokumentów : **12 kwietnia 2011 r.**

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w terminie od 9.05.2011 r. do 20.05.2011 r. Po tym terminie dokumenty ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

DYREKTOR  
Instytutu Pedagogiki UJ

  
dr hab. Krystyna Ablewicz, prof. UJ