



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum  
poszukuje pracownika administracyjnego  
w pełnym wymiarze czasu pracy do Działu ds. Aparatury**

Kandydat musi spełniać poniższe warunki:

- wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: Inżynieria Medyczna, Inżynieria Biomedyczna, Fizyka Medyczna) lub ewentualnie ostatni rok studiów,
- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność biegłej obsługi komputera (pakiet MsOffice, Internet),
- umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość.

Dodatkowym atutem kandydata będą:

- znajomość innych języków obcych,
- znajomość programu SAP,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów zawierających list motywacyjny, kopię dyplomu, CV ze zdjęciem (wraz z adnotacją o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych) do Działu Spraw Osobowych – Kraków, ul. Św. Anny 12 (pokój 40) w godzinach 8-15 lub na adres e-mail: [mharpula@cm-uj.krakow.pl](mailto:mharpula@cm-uj.krakow.pl) **do dnia 31 marca 2011.**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.