



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum poszukuje pracownika administracyjnego  
w pełnym wymiarze czasu pracy do Działu ds. Aparatury**

Kandydat musi spełniać poniższe warunki:

- wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: Inżynieria Medyczna, Inżynieria Biomedyczna, Fizyka Medyczna) lub ewentualnie ostatni rok studiów,
- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność biegłej obsługi komputera (pakiet MsOffice, Internet),
- umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość.

Dodatkowym atutem kandydata będą:

- znajomość innych języków obcych,
- znajomość programu SAP,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o wyrobach medycznych.

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów zawierających list motywacyjny, kopię dyplomu, CV ze zdjęciem (wraz z adnotacją o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych) na adres e-mail: [dzaparat@cm-uj.krakow.pl](mailto:dzaparat@cm-uj.krakow.pl) **do dnia 17 lutego 2012.**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.