



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Uniwersytet Jagielloński zatrudni pracownika na stanowisko

KOORDYNATORA DS. INFORMATYCZNYCH

Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie wyższe kierunkowe;
2. potwierdzona praktyką znajomość zagadnień z zakresu wdrażania i eksploatacji projektów informatycznych;
3. dobra znajomość języka angielskiego;
4. wiedza z obszaru infrastruktury informatycznej, teleinformatycznej i telekomunikacyjnej;
5. kreatywność, samodzielność oraz umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów w obszarze IT;
6. pełna dyspozycyjność.

Mile widziane będzie doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami pracowników oraz znajomość środowiska akademickiego.

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów zawierających:

- list motywacyjny,
- CV wraz ze zdjęciem,
- zaświadczenie o niekaralności,
- dokumenty stwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż zawodowy,
- referencje od poprzednich pracodawców, obejmujące okres ostatnich trzech lat pracy zawodowej.

Dokumenty należy składać w Dziale Spraw Osobowych UJ - Kraków, ul. Straszewskiego 27 (pokój nr 114, I piętro) w godzinach od 10.00 do 14.00 do dnia **21 czerwca 2013 roku**.

Na zgłoszeniu należy dopisać: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji" (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie od 15 lipca 2013 roku do 26 lipca 2013 roku. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.