



Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika do obsługi administracyjnej projektu (wymiar ½ etatu)

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe
- znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office
- udokumentowane doświadczenie związane z udziałem w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich lub innych źródeł pomocowych

**Dodatkowym atutem kandydata będą:**

- ukończenie studiów magisterskich lub studiów podyplomowych z zakresu problematyki związanej z funduszami europejskimi
- doświadczenie związane z zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, zwłaszcza w publicznej szkole wyższej
- znajomość innego języka europejskiego
- znajomość programu Access

**Dodatkowo od kandydata oczekujemy:**

- umiejętności zarządzania czasem oraz organizacji pracy własnej
- samodzielności w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- umiejętności analizy procesów projektowych
- umiejętności radzenia sobie ze stresem
- solidności i uczciwości w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- zdolności komunikacyjnych, umiejętności pracy zespołowej i wysokiej kultury osobistej

**Wymagane dokumenty:**

- CV wraz z listem motywacyjnym
- dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego
- inne dokumenty poświadczające informacje zawarte w CV
- podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:  
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)".

**Oferty, zawierające wymagane dokumenty, należy składać w wersji elektronicznej na adres e-mail: [agnieszka.sulek@uj.edu.pl](mailto:agnieszka.sulek@uj.edu.pl), w terminie do 2 lipca 2013 r.**

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.