



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Uniwersytet Jagielloński zatrudni osobę na stanowisko samodzielny referent administracyjny w wymiarze 1 etatu na Wydziale Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii od 01.08.2011

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w realizacji projektów unijnych
- znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w PO IG
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- znajomość Kodeksu Pracy
- praktyczna znajomość programów: Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point, poczta elektroniczna
- znajomość języka angielskiego

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie dokumentów (życiorys, list motywacyjny, dyplom ukończenia studiów oraz innych osiągnięć) na adres email: Justyna.Drukala@uj.edu.pl (Dr Justyna Drukala) **w terminie do 26 lipca 2011 roku.**

Na zgłoszeniu należy dopisać: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”* (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zmianami).

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.