

Uniwersytet Jagielloński

zatrudni od 1 września 2013 roku osobę na stanowisku
samodzielnego referenta ds. administracyjnych
wymiarze pełnego etatu na Wydziale Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii

Wymagane kryteria;

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w pracy z młodzieżą
- znajomość języków obcych, w szczególności francuskiego i angielskiego
- znajomość obsługi komputera
- komunikatywność, łatwość w nawiązaniu kontaktów
- samodzielność, wysokie poczucie odpowiedzialności oraz dyspozycyjność

Kandydaci przystępujący do konkursu winni złożyć w Dziekanacie Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii UJ, 30-387 Kraków, ul. Gronostajowa 7, pok. D212 następujące dokumenty:

1. Podanie.
2. Życiorys.
3. Odpis dyplomu ukończenia studiów.
4. Świadectwo pracy (opinia poprzedniego pracodawcy).
5. Dokumenty potwierdzające uzyskanie dodatkowych kwalifikacji.

Termin składania dokumentów upływa z dniem 15 marca 2013 roku.

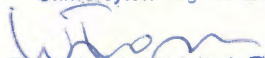
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 28 marca 2013 roku.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Uniwersytet nie zapewnia mieszkań.

Na podaniu należy dopisać „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U.Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Dziekan
Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
Uniwersytetu Jagiellońskiego


Prof. dr hab. Wojciech Froncisz