



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Uniwersytet Jagielloński zatrudni pracownika w pełnym wymiarze na stanowisku starszego bibliotekarza w Bibliotece Nauk Przyrodniczych na Wydziale Biologii i Nauk o Ziemi

Wymagane kwalifikacje:

- Wykształcenie wyższe w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub równoważne
- Co najmniej 6-letni staż pracy w bibliotece naukowej (wymagane pisemne referencje)
- Umiejętność obsługi platform elektronicznych (m.in. zagranicznych baz danych)
- Znajomość pakietu OFFICE
- Znajomość modułu obsługi czytelników w systemie VTLS/VIRTUA
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (potwierdzona stosownym certyfikatem)

Wymagane cechy osobowe:

- Umiejętność pracy zespołowej
- Znajomość funkcjonowania nowoczesnej biblioteki naukowej
- Bardzo dobra organizacja pracy (systematyczność, dokładność, itp.)
- Dyspozycyjność (praca na zmiany i w soboty)

Dodatkowo mile widziane są:

- Znajomość zarządzania finansami instytucji publicznej związanej z nauką
- Znajomość innych języków obcych (najlepiej potwierdzona stosownym certyfikatem)
- Zainteresowanie naukami geograficznymi lub przyrodniczymi

W drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poproszeni o wykonanie zadań sprawdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny wraz z danymi kontaktowymi, w tym adresem e-mail i numerem telefonu.
2. Życiorys zawodowy z fotografią
3. Kopia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje, staż pracy (dotyczy stanowiska kustosza) oraz znajomość języka angielskiego
4. Opinie z poprzednich miejsc pracy
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów postępowania konkursowego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w sekretariacie Instytutu Geografii i Gospodarki Przestrzennej UJ (ul. Gronostajowa 7, Kraków) w terminie **10.04. 2013 r.**

Po złożeniu dokumentów osoby spełniające wymagania formalne zostaną zaproszone do dalszych etapów postępowania konkursowego. Zostaną oni poinformowani e-mailowo z wyprzedzeniem co najmniej 5-dniowym o terminie testu praktycznego i rozmowy kwalifikacyjnej.

Każdy uczestnik postępowania konkursowego może odebrać swoje dokumenty w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia postępowania w sekretariacie Instytutu Geografii i Gospodarki Przestrzennej UJ. Po tym terminie dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.