



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński
zatrudni pracownika do obsługi administracyjnej
na Wydziale Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej**

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne),
- znajomość podstaw księgowości,
- umiejętność obsługi programów komputerowych (w tym SAP, bazy danych, MS Office: Word, Excel, Access),
- znajomość języka angielskiego,
- mile widziany staż pracy na stanowisku administracyjnym obsługi finansowej.

Wymagane cechy:

- duża samodzielność, dokładność, odpowiedzialność i zaangażowanie,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- bardzo dobra organizacja pracy.

Zakres podstawowych obowiązków:

- obsługa stanowiska rozliczeń finansowych Wydziału w systemie SAP,
- planowanie budżetu i sprawozdawczość finansowa Wydziału.

Warunkiem przyjęcia do pracy jest pozostawanie w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy wyłącznie w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie elektronicznie na adres **malgorzata.dobosz-petryk@uj.edu.pl** dokumentów zawierających: życiorys, list motywacyjny, dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz ewentualne referencje.

Termin składania dokumentów: 15 stycznia 2013 r.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)*”.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dziekan

Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej UJ

/-/ Prof. dr hab. Andrzej Warczak