

Kraków, 11 października 2012 r.



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Uniwersytet Jagielloński
zatrudni pracownika do obsługi administracyjnej
na Wydziale Matematyki i Informatyki

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe,
- biegła znajomość języka angielskiego,
- umiejętność obsługi programów biurowych (w tym MS Word, Excel),
- znajomość podstaw księgowości.

Wymagane cechy:

- duża samodzielność na stanowisku,
- inicjatywa, odpowiedzialność i zaangażowanie,
- umiejętność pracy w zespole

Zakres obowiązków:

- obsługa administracyjna pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych,
- obsługa systemu SAP.

Warunkiem przyjęcia do pracy jest pozostawanie w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy wyłącznie w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie elektronicznie na adres Konkurs@im.uj.edu.pl dokumentów zawierających: życiorys, list motywacyjny, dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Termin składania dokumentów: **19.10. 12.**

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)”.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Prodziekan
Wydziału Matematyki i Informatyki UJ
ds. ogólnych
/-/Dr hab. Klaudiusz Wójcik, prof. UJ

Wydział

Matematyki

i Informatyki

ul. Łojasiewicza 6

PL 30-348 Kraków

tel. +48(12) 664 66 29

fax +48(12) 664 66 75

e-mail: matinf@uj.edu.pl