



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński  
zatrudni na stanowisku  
st. referenta ds. redakcji programu LEX Baza Aktów Własnych  
w Dziale Organizacji**

**I. Wymagane kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe prawnicze;
- praktyczna znajomość prawa administracyjnego, dodatkowym atutem będzie znajomość przepisów prawnych w zakresie szkolnictwa wyższego;
- umiejętność pisania/opiniowania projektów wewnętrznych aktów prawnych;
- bardzo dobra znajomość MS Word i MS Excel;
- znajomość programu LEX w zakresie rozbudowy bazy aktów prawnych;
- komunikatywność i samodzielność w pracy.

**II. Do zakresu obowiązków osoby na ww. stanowisku będzie należało:**

- 1/ stała aktualizacja na bieżąco bazy aktów własnych wydanych w danym dniu oraz tekstu Statutu UJ i Regulaminu organizacyjnego;
- 2/ wprowadzenie do bazy i skatalogowanie wszystkich aktów prawnych archiwalnych;
- 3/ zarządzanie programem LEX Baza Aktów Własnych w zakresie: ustalania powiązań i relacji pomiędzy dokumentami w celu efektywnego działania wyszukiwarki, ustalania statusu dokumentu, stworzenie indeksu hasłowego tzw. drzewa haseł, dbałość o możliwość wyszukiwania dokumentów wg podanych kryteriów, czuwanie nad bezpieczeństwem i poufnością danych poprzez nadawanie uprawnień do korzystania z oprogramowania oraz edycji danych;
- 4/ przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych
- 5/ bieżące zamieszczanie na stronie BIP wewnętrznych aktów normatywnych.

Warunkiem przyjęcia do pracy jest pozostawanie w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy wyłącznie w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów zawierających list motywacyjny, CV wraz ze zdjęciem oraz stwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać w Dziale Spraw Osobowych UJ, ul. Straszewskiego 27 p. 122 w Krakowie, w godz. od 10.00 do 14.00 do dnia **10.06.2011 r.**

Na zgłoszeniu należy dopisać „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. roku o ochronie danych osobowych – j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)”.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie od 20.06.2010 r. do 5.07.2011 r. Po tym terminie dokumenty ulegną komisyjnemu zniszczeniu.