



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Oferta pracy w Dziale Klinicznym, Sekcji ds. badań klinicznych

**Uniwersytet Jagielloński-Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika
ds. administracyjnej obsługi pracy Komisji Bioetycznej UJ**

Zatrudniona osoba odpowiedzialna będzie m.in. za:

- wsparcie pracy obsługi Komisji Bioetycznej oraz jej posiedzeń;
- pomoc w przygotowywaniu dokumentacji związanej z wydawaniem opinii, przypomnień, sprawozdawczości, i innych;
- pomoc w organizacji pracy biura, bieżące prace administracyjne;
- dbanie o sprawny przepływ informacji w zakresie dokumentacji składanych wniosków;
- nadzór nad prawidłowym obiegiem korespondencji i dokumentacji wewnętrznej oraz pomoc w archiwizacji dokumentacji;
- inne prace zlecone przez Kierownika Sekcji.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: prawo, politologia, stosunki międzynarodowe, filozofia, etyka, biologia, bądź pokrewne);
- bardzo dobra znajomość j. angielskiego;
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office;
- biegła znajomość Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 maja 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych;
- biegła znajomość [Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie wzorów dokumentów przedkładanych w związku z badaniem klinicznym produktu leczniczego oraz w sprawie wysokości i sposobu uiszczania opłat za rozpoczęcie badania klinicznego](#);
- biegła znajomość [Ustawy z dnia 06.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne \(Dz. U. 2004 nr 53, poz. 533 z późn. zm.\)](#);
- umiejętności organizacyjne oraz logicznego myślenia;
- wysokie zdolności komunikacyjne;
- solidność i uczciwość w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Uniwersytet Jagielloński-Collegium Medicum, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)".

Zainteresowane osoby prosimy o składanie dokumentów w nieprzekraczalnym terminie do



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

18 października 2013 r. na adres: ewelina.betkowska@uj.edu.pl.

Uniwersytet Jagielloński-Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.