



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs
na stanowisko **Rzecznika prasowego**

Zakres wykonywanych obowiązków:

- kształtowanie wizerunku uczelni, zwłaszcza jej prestiżu naukowego i dydaktycznego poprzez przygotowywanie i przekazywanie informacji dla mediów w imieniu uczelni;
- organizacja i obsługa medialna spotkań władz uczelni z przedstawicielami mediów;
- bieżąca współpraca z władzami i jednostkami uczelni w zakresie przepływu informacji;
- informowanie opinii publicznej o aktualnych, istotnych wydarzeniach z życia uczelni;
- monitoring prasy ogólnopolskiej i lokalnej pod kątem tematyki związanej ze szkolnictwem wyższym oraz systematyczne przekazywanie materiałów prasowych władzom uczelni oraz dyrektorom i kierownikom poszczególnych jednostek;
- gromadzenie informacji prasowych dotyczących działalności uczelni;
- autoryzowanie przekazywanych do mediów informacji o uczelni;
- udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe, programy radiowe i telewizyjne dotyczące uczelni oraz zapytania ze strony mediów;
- współpraca przy przygotowywaniu oficjalnych wystąpień okolicznościowych Rektora UJ.

Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe: jako rzecznik prasowy lub na pokrewnym stanowisku, np. praca w dziennikarstwie (na stanowisku redaktora lub reportera);
- wiedza z zakresu promocji, marketingu, reklamy public relations, mediów;
- biegła znajomość języka angielskiego;
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne;
- łatwość w budowaniu pisemnych wypowiedzi i wysławianiu się;
- kreatywność w działaniu i chęć podejmowania inicjatyw;
- umiejętność organizacji pracy, w tym pracy pod presją czasu;
- wysoka kultura osobista;
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office, Excel.

Wymagane dokumenty:

- CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności.

Dokumenty należy składać w Dziale Spraw Osobowych UJ - Kraków, ul. Straszewskiego 27 (pokój nr 124 I piętro) w godzinach od 10.00 do 14.00 do dnia **15 listopada 2013 roku**.

Na zgłoszeniu należy dopisać: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji" (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie od 2 grudnia 2013 roku do 20 grudnia 2013 roku. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.