

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie (UJ CM) poszukuje pracownika do obsługi administracyjnej projektu pn. „Edukacja, promocja i profilaktyka w kierunku zdrowia jamy ustnej skierowana do małych dzieci, ich rodziców, opiekunów i wychowawców” współfinansowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, w części realizowanej przez UJ CM (wymiar ½ etatu).

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie związane z udziałem w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich lub innych źródeł pomocowych, w tym z monitoringiem i ewaluacją projektów
- znajomość języka angielskiego
- znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office

Dodatkowym atutem kandydata będą:

- ukończenie studiów magisterskich lub studiów podyplomowych z zakresu problematyki związanej z funduszami europejskimi
- doświadczenie związane z zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, zwłaszcza w publicznej szkole wyższej
- znajomość programu Access

Dodatkowo od kandydata oczekujemy:

- umiejętności zarządzania czasem oraz organizacji pracy własnej
- samodzielności w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- umiejętności analizy procesów projektowych
- umiejętności radzenia sobie ze stresem
- solidności i uczciwości w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- zdolności komunikacyjnych, umiejętności pracy zespołowej i wysokiej kultury osobistej

Zakres przewidywanych obowiązków:

Organizacja i prowadzenie biura projektu dla zadań realizowanych przez UJ CM, w tym m.in.:

- organizacja działań związanych z realizacją projektu
- prowadzenie i edycja baz danych na potrzeby projektu z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych
- prowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu na terenie województwa małopolskiego, zbieranie danych dotyczących realizacji wskaźników ilościowych i jakościowych
- pomoc w przygotowaniu raportów z realizacji projektu
- archiwizacja dokumentacji projektowej
- współpraca z biurem lidera projektu (Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu)

Planowany okres zatrudnienia:

- 2.12.2013 r. – 31.12.2016 r.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym
- dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego
- inne dokumenty poświadczające informacje zawarte w CV



- podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)".

Oferty, zawierające wymagane dokumenty, należy składać w wersji elektronicznej na adres e-mail: agnieszka.sulek@uj.edu.pl, w terminie do 26 listopada 2013 r.

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.