



### Oferta pracy

**Nazwa stanowiska:** Asystent biurowy.

**Liczba etatów:** 1

**Jednostka oferująca pracę:** Pracownia - Małopolski Ośrodek Medycyny Translacyjnej, Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum w Krakowie

**Czas trwania umowy:** 30.09.2014 rok

**Data rozpoczęcia pracy:** 12.2013

**Kwota:** ok. 2500 zł/miesięcznie brutto

**Ubezpieczenie emerytalne i rentowe:** tak

**Zakres obowiązków:**

Z tytułu wykonywania prac w projekcie pn. „SPIN – Model transferu innowacji w Małopolsce” (nr wniosku o dofinansowanie WND-POKL.08.02.01-12-002/12) dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałania 8.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w okresie od 01.12.2013- 30.09.2014r. będzie Pan/i realizował/a następujące zadania:

1. Bieżące, operacyjne wsparcie dla zadań realizowanych przez Koordynatora administracyjnego.
2. Bieżące prace biurowe związane z projektem SPIN, w tym prowadzenie dziennika korespondencji.
3. Dbałość o właściwą obsługę interesantów, obsługa poczty tradycyjnej i elektronicznej.
4. Prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z zaleceniami Koordynatora administracyjnego
5. Realizacja postępowań przetargowych zgodnie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych.
6. Operacyjna współpraca z kadrą naukową, koordynatorem i osobami zaangażowanymi w projekt.

**Oczekiwania wobec kandydatów:**

1. wykształcenie co najmniej średnie
2. znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym.
3. minimum rok doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku
4. znajomość pakietu MS Office,
5. samodzielność w podejmowaniu działań związanych bezpośrednio z zakresem obowiązków,
6. komunikatywność,
7. bardzo dobre umiejętności organizacyjne i interpersonalne (umiejętność szybkiego reagowania i pracy pod presją czasu),
8. systematyczność, samodzielność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań,
9. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
10. niekaralność za przestępstwa,

**Lista wymaganych dokumentów**

1. CV z uwzględnieniem wszystkich dotychczasowych miejsc pracy jak również zaangażowania na podstawie umów cywilnoprawnych
2. List motywacyjny
3. Kontakt do 1 osoby rekomendującej kandydata/ rekomendacja na piśmie.

**Dodatkowe informacje o rekrutacji (strona www):** [www.momt.uj.edu.pl](http://www.momt.uj.edu.pl); [www.cm-uj.krakow.pl](http://www.cm-uj.krakow.pl)

**Imię i nazwisko kierownika projektu:** Prof. Dr hab. Tomasz Guzik

**Adres przesyłania zgłoszeń:** [grzegorz.jaworski@uj.edu.pl](mailto:grzegorz.jaworski@uj.edu.pl)

**Termin nadsyłania zgłoszeń:** 10.12.2013 r.

Prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli w przesłanej dokumentacji:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883".

Jednostka przedstawiająca ofertę pracy  
zastrzega sobie prawo kontaktu z  
wybranymi kandydatami

**Małopolski Ośrodek Medycyny Translacyjnej** Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum w Krakowie ul. Batorego 3, 31-135 Kraków  
[www.momt.uj.edu.pl](http://www.momt.uj.edu.pl) [momt@uj.edu.pl](mailto:momt@uj.edu.pl)