



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum w Krakowie (UJ CM) poszukuje 2 osób do pracy w Dziale Nauki i Współpracy Międzynarodowej przy obsłudze administracyjnej projektów naukowo-badawczych realizowanych w UJ CM (wymiar – pełny etat, umowa na zastępstwo).

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office
- znajomość języka angielskiego

Dodatkowym atutem kandydata będą:

- doświadczenie związane z pracami administracyjnymi przy realizacji projektów naukowo-badawczych
- doświadczenie związane z zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, zwłaszcza w publicznej szkole wyższej

Dodatkowo od kandydata oczekujemy:

- umiejętności zarządzania czasem oraz organizacji pracy własnej
- samodzielności w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- umiejętności analizy procesów projektowych
- umiejętności radzenia sobie ze stresem
- solidności i uczciwości w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- zdolności komunikacyjnych, umiejętności pracy zespołowej i wysokiej kultury osobistej

Zakres przewidywanych obowiązków:

Obsługa administracyjna projektów statutowych oraz projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki realizowanych przez pracowników UJ CM, w tym m.in.:

- pomoc administracyjno-organizacyjna i doradztwo przy wypełnianiu wniosków
- współudział w obsłudze administracyjnej zatwierdzonych projektów
- pomoc w przygotowaniu sprawozdań z realizacji projektu
- archiwizacja dokumentacji projektowej

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym
- dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- dokument poświadczający znajomość języka angielskiego
- inne dokumenty poświadczające informacje zawarte w CV
- podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Oferty, zawierające wymagane dokumenty, należy składać w wersji elektronicznej na adres e-mail: jolanta.palowska@uj.edu.pl, w terminie do **11 grudnia 2013 r.**

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie 2 wybranych kandydatów.