



**UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE**

Wydział Filozoficzny

Instytut Psychologii

Certyfikat Jakości Kształcenia  
2011-2016



Konferencja Rektorów  
Uniwersytetów Polskich

**Instytut Psychologii Uniwersytetu Jagiellońskiego poszukuje pracownika administracyjnego do obsługi projektów badawczych**

**Wymagania:**

- \* wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne lub administracyjne
- \* biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office
- \* dobra znajomość języka angielskiego
- \* bardzo dobra organizacja czasu pracy, dokładność, terminowość
- \* umiejętność logicznego i analitycznego myślenia
- \* duża samodzielność na stanowisku pracy
- \* zdolności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole

**Dodatkowymi atutami kandydata będą:**

- \* ukończenie studiów podyplomowych z zakresu problematyki związanej z funduszami europejskim i/lub mechanizmami finansowania nauki w Polsce
- \* doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi personalnej pracowników
- \* znajomość programu SAP
- \* doświadczenie związane z pracą administracyjną w projektach badawczych finansowanych ze środków publicznych, w tym szczególnie projektach finansowanych ze środków funduszy unijnych

**Ponadto od kandydata oczekujemy:**

- \* umiejętności radzenia sobie z presją czasu oraz stresem
- \* solidności i uczciwości w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- \* wysokiej kultury osobistej oraz zaangażowania w pracę

**Wymagane dokumenty:**

- \* CV wraz z listem motywacyjnym
- \* dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- \* inne dokumenty poświadczające informacje zawarte w CV
- \* oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Instytut Filozofii Uniwersytetu Jagiellońskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)"

**Miejsce składania dokumentów:** Sekretariat Instytutu Psychologii UJ (pok. 206 w godz. 9 - 14), Al. Mickiewicza 3, 31-120 Kraków

**Termin składania dokumentów do 8 stycznia 2014**

Al. Mickiewicza 3

31-120 Kraków

Tel. +48 / 12-623-70-34

Fax. +48 / 12-623-76-99

[www.psychologia.uj.edu.pl](http://www.psychologia.uj.edu.pl)

Warunkiem zatrudnienia jest pozostawanie w stosunku pracy wyłącznie z Uniwersytetem Jagiellońskim.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie od 24 stycznia 2014 do 31 stycznia 2014 w Sekretariacie Instytutu Psychologii UJ. Po tym terminie ulegną komisyjnemu zniszczeniu.