

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum ogłasza konkurs na KIEROWNIKA DZIAŁU ds. APARATURY

Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie wyższe
2. minimum 5 – letni staż pracy, w tym co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w jednostce o podobnej specyfice działania
3. wiedza o nowoczesnych technologiach i metodach badawczych
4. znajomość ustawy o Finansach Publicznych
5. znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
6. znajomość Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym
7. znajomość Ustawy o wyrobach medycznych
8. kreatywność, komunikatywność i samodzielność
9. umiejętność sporządzania analiz i raportów
10. praktycznej znajomości pakietu typu MS Office oraz systemów informatycznych klasy ERP
11. znajomość języka angielskiego

Dodatkowym atutem będą:

1. znajomość środowiska akademickiego
2. znajomość systemu SAP ERP
3. certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego

Wymagane cechy:

1. umiejętność zarządzania zespołem i organizacji pracy
2. umiejętność podejmowania decyzji
3. umiejętności przywódcze i negocjacyjne
4. umiejętność skutecznej komunikacji
5. bardzo dobra organizacja czasu pracy, terminowość
6. odporność na stres
7. umiejętność pracy pod presją czasu, inicjatywa, odpowiedzialność, kreatywność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów zawierających:

1. list motywacyjny
2. CV wraz ze zdjęciem
3. dokumenty stwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż zawodowy

Uwaga: w toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może być poproszony o przygotowanie i przedłożenie dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym ogłoszeniu.

Termin składania ofert: Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie dokumentów osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem na kopercie

„Konkurs na stanowisko Kierownika Działu ds. Aparatury”

w terminie do 17 grudnia 2013 roku do godz. 15.00 w Biurze Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum, Kraków, ul. św. Anny 12, pokój 37.

Na zgłoszeniu należy dopisać: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji" (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).*

Uwaga: decyduje data wpłynięcia dokumentów, a nie data stempla pocztowego.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie od 2 do 20 stycznia 2014, po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.