



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## **Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum ogłasza konkurs na KIEROWNIKA DZIAŁU ZARZĄDZANIA MAJĄTKIEM**

### **Wymagane kwalifikacje:**

1. wykształcenie wyższe magisterskie
2. minimum 6 – letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w jednostce o podobnej specyfice działania
3. udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami
4. znajomość zagadnień z zakresu zarządzania nieruchomościami
5. znajomość Prawa Zamówień Publicznych
6. znajomość zasad gospodarowania mieniem i procedur administracyjnych
7. umiejętność sporządzania analiz i raportów
8. praktyczna znajomości pakietu typu MS Office oraz systemów informatycznych klasy ERP
9. dobra znajomość języka angielskiego

### **Dodatkowym atutem będą:**

1. znajomość środowiska akademickiego
2. znajomość systemu SAP ERP
3. studia podyplomowe z zakresu zarządzania nieruchomościami, z zakresu wyceny nieruchomości lub posiadanie licencji Zarządcy Nieruchomości
4. certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego

### **Wymagane cechy:**

1. umiejętność zarządzania zespołem i organizacji pracy
2. umiejętność podejmowania decyzji
3. umiejętności przywódcze i negocjacyjne
4. umiejętność skutecznej komunikacji
5. bardzo dobra organizacja czasu pracy, terminowość
6. odporność na stres
7. umiejętność pracy pod presją czasu, inicjatywa, odpowiedzialność, kreatywność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

**Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów zawierających:**

1. list motywacyjny
2. CV wraz ze zdjęciem
3. dokumenty stwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż zawodowy

**Uwaga:** w toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może być poproszony o przygotowanie i przedłożenie dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym ogłoszeniu.

**Termin składania ofert:** Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie dokumentów osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem na kopercie

„Konkurs na stanowisko Kierownika Działu Zarządzania Majątkiem”

**w terminie do 17 grudnia 2013 roku do godz. 15.00** w Biurze Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum, Kraków, ul. św. Anny 12, pokój 37.

Na zgłoszeniu należy dopisać: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji"* (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

**Uwaga:** decyduje data wpłynięcia dokumentów, a nie data stempla pocztowego.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie od 2 do 20 stycznia 2014, po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.