



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI W KRAKOWIE

DZIEKAN

Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
zatrudni od 1 marca 2014 roku osobę na stanowisku
samodzielnego referenta ds. administracyjnych
w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w pracy z młodzieżą
- znajomość języków obcych w szczególności francuskiego i angielskiego
- znajomość obsługi komputera
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- samodzielność, wysokie poczucie odpowiedzialności oraz dyspozycyjność

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie w **Dziewanacie Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii UJ, p.D212, ul. Gronostajowa 7, 30-387 Kraków** następujących dokumentów;

1. życiorys/CV,
2. list motywacyjny,
3. kopia dyplomu magisterskiego,
4. świadectwo pracy (opinia poprzedniego pracodawcy),
5. dokumenty potwierdzające uzyskanie dodatkowych kwalifikacji.

Dokumenty należy złożyć w terminie
do dnia **31 stycznia 2014 roku r.**

Na zgłoszeniu należy dopisać:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zmianami).

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Dziekan
Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
Uniwersytetu Jagiellońskiego

Prof. dr hab. Wojciech Froncisz