



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

**Dział Infrastruktury Sieciowej i Technologii Internetowych Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
31-113 Kraków, Straszewskiego 25/4,  
+4812663 39 17, [disti@uj.edu.pl](mailto:disti@uj.edu.pl)

**Dział Infrastruktury Sieciowej i Technologii Internetowych Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**Poszukuje administratora środowisk sieciowych i systemowych Microsoft Windows.**

**Wymagane cechy i kwalifikacje:**

- implementacja i zarządzanie środowiskami sieciowymi i systemowymi opartymi na platformach Microsoft Windows Server 2008R2/2012/2012R2, w tym:
  - doświadczenie w zarządzaniu środowiskiem wielodomenowym
  - doświadczenie praktyczne w zarządzaniu usługami Windows Server 2008R2/2012, w tym DNS, DHCP, GPO
  - znajomość Active Directory Windows 2008R2/2012
- doświadczenie w pisaniu skryptów i automatyzacji zadań administracyjnych
- umiejętność programowania w technologii NET
- znajomość PowerShell'a
- znajomości języka angielskiego (umożliwiającym bieżące czytanie dokumentacji technicznej)
- dyspozycyjność

**Mile widziane:**

- certyfikacja MCSA
- doświadczenie w pracy z systemami zwirowizowanymi
- doświadczenie w administracji Microsoft Exchange Server, MSSQL, SharePoint
- doświadczenie w pracy z systemami zwirowizowanymi
- wykształcenie wyższe

**Do obowiązków pracownika należeć będzie:**

- wdrażanie i zarządzanie wielodomenową infrastrukturą Active Directory
- zarządzanie serwerami Microsoft Windows
- wdrożenie i zarządzanie systemem centralnego zarządzania stacjami roboczymi w UJ
- wdrażanie i zarządzanie usługami wirtualizacji desktopów
- wdrażanie i zarządzanie usługami komunikacyjnymi opartymi o systemy Microsoft
- wsparcie dla lokalnych administratorów systemów Microsoft Windows

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów (list motywacyjny, kopia dyplomu ukończenia studiów, dokumenty potwierdzające uzyskanie dodatkowych kwalifikacji, CV ze zdjęciem, informacja o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej) w Dziale Spraw Osobowych UJ - Kraków, ul. Straszewskiego 27 (pokój nr 122 I piętro) w godzinach od 10.00 do 14.00 lub drogą mailową na adres [disti@uj.edu.pl](mailto:disti@uj.edu.pl) w terminie do dnia **24 stycznia 2014 roku**.

DISTI zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie od 10 lutego 2014r. do 22 lutego 2014r. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.