



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Oferta pracy w Sekcji Zakupów i Realizacji Umów Działu ds. Aparatury UJ CM

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zatrudni pracownika administracyjnego w pełnym wymiarze czasu pracy w Sekcji Zakupów i Realizacji Umów Działu ds. Aparatury UJ CM (**umowa o pracę w zastępstwie**).

Kandydat musi spełniać poniższe warunki:

- wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: Inżynieria Medyczna, Inżynieria Biomedyczna, Fizyka Medyczna) lub ewentualnie ostatni rok studiów,
- znajomość języka angielskiego,
- znajomość biegłej obsługi komputera (pakiet MS Office),
- umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość.

Dodatkowym atutem kandydata będą:

- znajomość aparatury medycznej, diagnostycznej, laboratoryjnej oraz sprzętu komputerowego,
- znajomość programu SAP,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o wyrobach medycznych.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie dokumentów zawierających list motywacyjny, życiorys ze zdjęciem, kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (wraz z adnotacją o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych) na adres e-mail: dzaparat@cm-uj.krakow.pl **do dnia 14 marca 2014 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.