

## Oferta pracy w Dziale Klinicznym, Sekcja ds. badań klinicznych

---

### Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika administracyjnego ds. badań klinicznych

#### Opis stanowiska

- Przygotowanie dokumentacji związanej z rejestracją badania w URPL oraz zgłoszeniem do Komisji Bioetycznej
- Organizacja i prowadzenie wizyt monitorujących zgodnie z wytycznymi protokołu badania, GCP, obowiązującymi SOPs i regulacjami prawnymi
- Terminowe przygotowywanie raportów z wizyt monitorujących
- Dbłość o jakość i kompletność dokumentacji związanej z prowadzonymi projektami badawczymi
- Kontrola warunków przechowywania i kontrola ilościowa produktu badanego zgodnie z wymogami protokołu, SOP i GCP
- Weryfikacja zgodności danych źródłowych oraz weryfikacja jakości pracy ośrodków badawczych
- Stała współpraca z Badaczami i członkami zespołów badawczych
- Stała współpraca z ośrodkami klinicznymi, członkami Zespołu ds. badań klinicznych, Komisjami Bioetycznymi, URPL
- Wsparcie Badaczy w ośrodkach badawczych: ewidencja leków, finalizacja akt badaczy, itp.
- Współorganizowanie spotkań badaczy
- Tworzenie, zbieranie i segregowanie zasadniczych dokumentów badania
- Aktualizacja baz danych, list kontaktów, archiwizacja dokumentów badania
- Ogólne prace administracyjne na potrzeby projektów badawczych

#### Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (medycyna, farmacja, zdrowie publiczne, biologia, analityka medyczna) lub pokrewne
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- Biegła znajomość komputera oraz pakietu MS Office
- Ukończony kurs GCP potwierdzony certyfikatem
- Doświadczenie w administrowaniu i zarządzaniu dokumentami oraz bazami danych
- Doskonała organizacja pracy, umiejętność ustalenia priorytetów
- Dokładność i skrupulatność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- Samodzielność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- Prawo jazdy kat. B

#### Wymagania dodatkowe:

- Min. roczne doświadczenie w przygotowaniu lub monitorowaniu badań klinicznych produktów leczniczych i/lub wyrobów medycznych
- Bardzo dobra znajomość przepisów prawnych związanych z organizacją i prowadzeniem badań klinicznych produktów leczniczych i wyrobów medycznych
- Znajomość przepisów związanych z prowadzeniem niekomercyjnych badań klinicznych produktów leczniczych i wyrobów medycznych
- Wykształcenie podyplomowe z zakresu badań klinicznych będzie dodatkowym atutem

**Wymagane dokumenty:**

- CV wraz z listem motywacyjnym
- Kopia certyfikatu GCP

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów zawierających: CV wraz ze zdjęciem, list motywacyjny, dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe - **w Dziale Klinicznym**, Sekcja ds. badań klinicznych, Kraków, ul. Grzegórzecka 20, pokój nr 309 (III piętro) w godz. 8.30-15.00 od poniedziałku do piątku z dopiskiem na kopercie "Badania Kliniczne".

Termin składania dokumentów: **30 kwietnia 2014 r.**

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)”.

**Uwaga:**

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie do 30 maja 2014 r. Po tym terminie dokumenty ulegną komisyjnemu zniszczeniu.