



UNIwersytet Jagielloński  
W KRAKOWIE

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika administracyjnego  
w pełnym wymiarze czasu pracy do Działu Zamówień Publicznych

**Zatrudniona osoba odpowiedzialna będzie za:**

- samodzielne przygotowywanie postępowań przetargowych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych
- prowadzenie korespondencji (zawiadomienia, odpowiedzi na zapytania, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.)
- kompleksową obsługę postępowania przetargowego od momentu jego wszczęcia do zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego
- udział w pracach komisji przetargowej

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe (preferowane prawnicze, ekonomiczne lub techniczne)
- minimum roczne, udokumentowane, doświadczenie w pracy związanej z zamówieniami publicznymi
- umiejętność przygotowywania specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- praktyczna znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz rozporządzeń (przepisów) wykonawczych
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office
- umiejętności organizacyjne oraz logicznego myślenia
- wysokie zdolności komunikacyjne
- solidność i uczciwość w wykonywaniu powierzonych obowiązków

**Wymagane dokumenty:**

- CV wraz z listem motywacyjnym
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- podpisane własnoręcznie oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.2002 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

**Oferty, zawierające wymagane dokumenty, należy przesłać na adres e-mail: [dzp@cm-uj.krakow.pl](mailto:dzp@cm-uj.krakow.pl), w terminie do dnia 16.06.2014 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.