



UNIwersytet Jagielloński w Krakowie

DZIEKAN

Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
zatrudni od 1 lipca 2014 roku osobę na stanowisku
samodzielnego referenta ds. administracyjnych
w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe
- dobra znajomość języka angielskiego
- praktyczna znajomość obsługi komputera (programy MS Word i MS Excel)
- samodzielność, wysokie poczucie odpowiedzialności, dyspozycyjność oraz zaangażowanie

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie w **Dziewicynie Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii UJ, p. D 212, ul. Gronostajowa 7, 30-387 Kraków** następujących dokumentów;

1. życiorys/CV,
2. list motywacyjny,
3. kopia dyplomu magisterskiego,
4. świadectwo pracy (opinia poprzedniego pracodawcy),
5. dokumenty potwierdzające uzyskania dodatkowych kwalifikacji.

Dokumenty należy złożyć w terminie
do dnia **13 czerwca 2014 roku** .

Na zgłoszeniu należy dopisać:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zmianami).

Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii Uniwersytetu Jagiellońskiego zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w terminie od **30.06.2014 r.** do **11.07.2014 r.**