



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika do pracy w Dziale Spraw Osobowych

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- biegła obsługa komputera, w szczególności programów pakietu Office
- dobra znajomość języka angielskiego

Dodatkowo od kandydata oczekujemy:

- samodzielności, jak również umiejętności pracy w zespole,
- umiejętności radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu,
- dobrej organizacji pracy własnej,
- terminowości, solidności i uczciwości w wykonywaniu powierzonych zadań,
- zdolności komunikacyjnych oraz wysokiej kultury osobistej,
- umiejętności analitycznego myślenia.

Dodatkowym atutem kandydata będzie:

- ukończenie studiów magisterskich lub podyplomowych na kierunku: administracja, ekonomia, prawo pracy,
- znajomość zagadnień ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- doświadczenie związane z zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, szczególnie mile widziane w publicznej szkole wyższej.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego,
- inne dokumenty poświadczające informacje zawarte w CV,
- oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami)".

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w wersji elektronicznej na adres e-mail: krystyna.bajda@uj.edu.pl w terminie **do dnia 24 października 2014 r.**

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.