



Uniwersytet Jagielloński
Zatrudni pracownika administracyjnego w Pionie Kwestora
na stanowisko
Kierownika Sekcji ds. Weryfikacji i Kontroli

Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe ekonomiczne lub prawnicze,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- biegła znajomość obsługi komputera, w szczególności MS Word i MS Excel; znajomość programu SAP będzie dodatkowym atutem.

Wymagane doświadczenie:

- kierowanie zespołem,
- organizowanie obiegu dokumentów finansowo-księgowych.

Wymagane cechy:

- wysoka kultura osobista,
- duża samodzielność na stanowisku pracy,
- umiejętności analityczne oraz umiejętność dobrej organizacji pracy,
- odpowiedzialność i zaangażowanie,
- odporność na stres.

Zainteresowane osoby proszone są o złożenie dokumentów zawierających: CV wraz ze zdjęciem, list motywacyjny, dokumenty stwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać w **Dziale Spraw Osobowych UJ, ul. Straszewskiego 27, 31-007 Kraków, pokój nr 123 (I piętro)** w godz. 8.30 - 15.00 od poniedziałku do piątku, z dopiskiem: „Kierownik Sekcji ds. Weryfikacji i Kontroli”.

Termin składania dokumentów: **5 grudnia 2014 r.**

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)”.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.