



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

**Uniwersytet Jagielloński
zatrudni osobę na stanowisku administracyjnym
w Dziekanacie Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych
w pełnym wymiarze czasu pracy**

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym komunikację,
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy, dokładność, terminowość,
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia,
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- duża samodzielność na stanowisku pracy, wysokie poczucie odpowiedzialności oraz dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowymi atutami kandydata będą:

- znajomość przepisów w zakresie dokumentacji toku studiów, regulacji związanych ze sporządzaniem i wydawaniem dyplomów, suplementów do dyplomów,
- znajomość przepisów dotyczących nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów i stopni naukowych,
- doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi studentów,
- znajomość obsługi Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) oraz programu SAP.

Ponadto od kandydata oczekujemy:

- umiejętność radzenia sobie z presją czasu oraz stresem,
- solidność i uczciwość w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- wysokiej kultury osobistej oraz zaangażowania w pracę.

Osoby zainteresowane proszone są o zgłoszenie w Sekretariacie Działu Spraw Osobowych Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Straszewskiego 27, p. 122 następujących dokumentów do dnia 12 grudnia 2014 r.

1. podanie
2. życiorys
3. list motywacyjny
4. kopia odpisu dyplomu magisterskiego
5. przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wiadectwo pracy, opinia poprzedniego pracodawcy)
6. dokumenty potwierdzające uzyskanie dodatkowych kwalifikacji

Na podaniu należy dopisać: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).*

Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Zgłoszone dokumenty będące w posiadaniu odebrano w terminie od 15.01.2015 r. do 30.01.2015 r. w Dziekanacie Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ. Po tym terminie ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Z upoważnienia
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
Dziekan Wydziału Studiów Międzynarodowych
i Politycznych

Prof. dr hab. Bogdan Szlachta