



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## **Oferta pracy w Dziale Funduszy Strukturalnych UJ**

Uniwersytet Jagielloński zatrudni pracownika administracyjnego w pełnym wymiarze czasu pracy w **Sekcji ds. Obsługi Konkursów w Dziale Funduszy Strukturalnych UJ (umowa o pracę)**. Praca na tym stanowisku związana będzie ze świadczeniem usług informacyjnych i doradczych dla zespołów projektowych w zakresie aplikowania o środki zewnętrzne na realizację projektów w UJ.

Kandydat/ka powinien spełniać poniższe warunki:

- doświadczenie i wiedza z zakresu przygotowania i realizacji projektów finansowanych z funduszy strukturalnych 2007-2013 (preferowane POKL, MRPO),
- znajomość projektów programów operacyjnych oraz projektów wytycznych dla funduszy strukturalnych lata 2014-2020 oraz przepisów krajowych związanych z realizacją projektów,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- biegła obsługa komputera,
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość,
- doświadczenie i wiedza z zakresu przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków krajowych (programy NCBiR lub NCN) będą dodatkowym atutem.

Pożądane cechy osobowości: odpowiedzialność, samodzielność, zorientowanie na rezultaty pracy, nastawienie na własny rozwój i podnoszenie kwalifikacji.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie dokumentów zawierających list motywacyjny, życiorys ze zdjęciem, kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje na adres:  
Dział Funduszy Strukturalnych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków  
lub e-mail (skany): [patrycja.dabrowska@uj.edu.pl](mailto:patrycja.dabrowska@uj.edu.pl) **do dnia 30 stycznia 2015 r.**

### **Wysyłając dokumenty prosimy o załączenie klauzuli:**

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami".

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.