



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum ogłasza konkurs na Kierownika Zespołu ds. Obsługi Wyjazdów Służbowych

Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie wyższe
2. minimum 3 – letni staż pracy w jednostce o podobnej specyfice działania
3. znajomość ustawy o Finansach Publicznych, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym
4. znajomość Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe, Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków kierowania za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób
5. kreatywność, komunikatywność i samodzielność
6. umiejętność sporządzania analiz i raportów
7. praktycznej znajomości pakietu typu MS Office oraz systemów informatycznych klasy ERP
8. znajomość języka angielskiego

Dodatkowym atutem będą:

1. doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym
2. znajomość środowiska akademickiego
3. znajomość systemu SAP ERP
4. certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego

Wymagane cechy:

1. umiejętność zarządzania zespołem i organizacji pracy
2. umiejętność podejmowania decyzji
3. umiejętności przywódcze i negocjacyjne
4. umiejętność skutecznej komunikacji
5. bardzo dobra organizacja czasu pracy, terminowość
6. odporność na stres
7. umiejętność pracy pod presją czasu, inicjatywa, odpowiedzialność, kreatywność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów zawierających:

1. list motywacyjny
2. CV wraz ze zdjęciem
3. dokumenty stwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż zawodowy

Uwaga: w toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może być poproszony o przygotowanie i przedłożenie dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym ogłoszeniu.

Termin składania ofert: Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie dokumentów osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko Kierownika Zespołu ds. Obsługi Wyjazdów Służbowych”

w terminie do 04 marca 2015 roku do godz. 15.00

(decyduje data wpłynięcia dokumentów, a nie data stempla pocztowego)
w Biurze Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum, Kraków,
ul. św. Anny 12, pokój 37.

Na zgłoszeniu należy dopisać: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji"* (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie od 10 do 20 kwietnia 2015, po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.