



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na

ZASTĘPCA KANCLERZA ds. TECHNICZNO-INWESTYCYJNYCH

Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie wyższe (ukończzone studia magisterskie) o kierunku budownictwo lub pokrewne;
2. minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji, przygotowania i prowadzenia inwestycji oraz remontów;
3. minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i kierowaniu zespołem pracowników w branży budowlanej lub pokrewnej;
4. praktyczna znajomość przepisów z zakresu Prawa Budowlanego oraz Prawa Zamówień Publicznych;
5. praktyczna znajomość pakietu MS Office;
6. prawo jazdy kat. B.

Mile widziane będą:

1. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub inne);
2. znajomość języka obcego (preferowany j. angielski);
3. doświadczenie w pracy administracji szkolnej;
4. doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych.

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny,
- CV wraz ze zdjęciem,
- dokumenty stwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie oraz staż zawodowy.

Dokumenty należy składać w Dziale Spraw Osobowych UJ - Kraków, ul. Straszewskiego 27 (pokój nr 122 I piętro) w godzinach od 10.00 do 14.00 do dnia **20 lutego 2015 roku**.

Na zgłoszeniu należy dopisać: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji" (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie od 16 marca 2015 roku do 31 marca 2015 roku. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.