



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Dział Współpracy Międzynarodowej UJ zatrudni pracownika administracyjnego w Sekcji ds. Współpracy Międzynarodowej UJ.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (ukończone studia II stopnia na kierunkach humanistycznym lub społecznym),
- znajomość języka angielskiego na poziomie C2, potwierdzona certyfikatem,
- znajomość drugiego języka obcego (preferowany jęz. hiszpański) na poziomie B2, potwierdzona certyfikatem,
- mile widziane co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na uczelni,
- znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Power Point),
- mile widziana umiejętność tworzenia i edytowania strony internetowej,
- wysoka kultura osobista,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- odpowiedzialność i duża samodzielność na stanowisku pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- gotowość do odbywania zagranicznych podróży służbowych.

Główne zadania:

- koordynacja współpracy bilateralnej z krajami pozaeuropejskimi
- negocjacje i przygotowywanie umów o współpracy międzynarodowej szczebla uczelnianego,
- doradztwo i pomoc przy sporządzaniu umów międzynarodowych szczebla wydziałowego i instytutowego
- koordynacja programu *Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy* w ramach Funduszy Norweskich
- wysyłanie komunikatów do listy dystrybucyjnej "Komunikaty DWM",
- administracja strony www DWM.

Osoby zainteresowane powyższą ofertą proszone są o złożenie dokumentów zawierających list motywacyjny, życiorys oraz kopie certyfikatów w Dziale Współpracy Międzynarodowej UJ, ul. Czapskich 4, pok. nr 13, **do dnia 13 marca 2015, godz. 12.00**. Rozmowy z wybranymi kandydatami odbędą się 16 – 18 marca 2015 r.

Na zgłoszeniu należy: dopisać: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

DWM UJ zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty będzie można odbierać w Dziale Współpracy Międzynarodowej UJ od 23 do 27 marca 2015. Po tym terminie nieodebrane dokumenty ulegną komisyjnemu zniszczeniu.