

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w Dziale Nauki i Współpracy Międzynarodowej (wymiar - pełny etat, umowa na zastępstwo)

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- doświadczenie związane z udziałem w realizacji projektów współfinansowanych w ramach programów operacyjnych lub programów ramowych Unii Europejskiej

**Dodatkowym atutem kandydata będą:**

- doświadczenie związane z zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, zwłaszcza w publicznej szkole wyższej
- znajomość innego niż wymagany oficjalnego języka Unii Europejskiej

**Dodatkowo od kandydata oczekujemy:**

- umiejętności zarządzania czasem oraz organizacji pracy własnej
- samodzielności w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- umiejętności analizy procesów projektowych
- umiejętności radzenia sobie ze stresem
- solidności i uczciwości w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- zdolności komunikacyjnych, umiejętności pracy zespołowej i wysokiej kultury osobistej

**Zakres przewidywanych obowiązków:**

Obsługa administracyjna projektów, w tym m.in.: doradztwo w procesie aplikowania o środki oraz współudział w administracyjno-organizacyjnej obsłudze realizowanych projektów.

**Wymagane dokumenty:**

- CV wraz z listem motywacyjnym
- dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2
- inne dokumenty poświadczające informacje zawarte w CV
- własnoręcznie podpisane oświadczenie Kandydata o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.)”

**Oferty, zawierające wymagane dokumenty, należy składać w wersji elektronicznej na adres e-mail: [jolanta.palowska@uj.edu.pl](mailto:jolanta.palowska@uj.edu.pl), w terminie do 23 marca 2015 r.**

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.