



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

UNIwersytet Jagielloński – DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
poszukuje pracownika na stanowisko samodzielnego referenta ds. zamówień publicznych

WYMAGANIA:

1. wykształcenie wyższe – preferowane prawnicze;
2. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku – min. 1 rok;
3. znajomość ustawy – Prawo zamówień publicznych, jej aktów wykonawczych oraz ustaw pokrewnych, w tym ustawy o finansach publicznych i ustawy – Kodeks cywilny;
4. znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie – w tym języka prawniczego;
5. znajomość obsługi komputera oraz pakietów programu Office.

DODATKOWYM ATUTEM KANDYDATA BĘDZIE:

1. doświadczenie w obsłudze formalno-prawnej projektów finansowanych bądź współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, znajomość dyrektyw unijnych regulujących dziedzinę zamówień publicznych, Programów Operacyjnych i zasad Nowej Perspektywy na lata 2014-2020.

PONADTO OD KANDYDATA OCZEKUJEMY:

1. umiejętności logicznego myślenia, samodzielnego interpretowania obowiązującego w zakresie zamówień publicznych ustawodawstwa krajowego i europejskiego oraz rozwiązywania jawiących się w toku procedury przetargowej problemów nie objętych regulacjami prawnymi;
2. umiejętności samodzielnego realizowania powierzanych zadań, w tym przygotowywania wszelkiej dokumentacji przetargowej, tj. m.in. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszeń o zamówieniu, zmianie i udzieleniu zamówienia publikowanych w oficjalnych publikatorach (BZP i DU UE), protokołów z przeprowadzonej procedury przetargowej, jak również wzorów umów na dostawy, usługi i roboty budowlane;
3. umiejętności pracy zespołowej oraz samodzielnej organizacji pracy, w tym sprawnej i szybkiej realizacji powierzonych zadań związanej z obowiązującymi na gruncie prawa zamówień publicznych terminami ustawowymi, a w konsekwencji umiejętności radzenia sobie z presją czasu i stresem;
4. umiejętności sporządzania opinii prawnych, przekazywania posiadanej wiedzy określoneму gronu pracowników UJ, w tym gronu naukowców oraz przygotowywania prezentacji szkoleniowych w zakresie zamówień publicznych;
5. komunikatywności, dyspozycyjności oraz wysokiej kultury osobistej.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV wraz z listem motywacyjnym;
2. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz dotychczasowe doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych, w tym referencje z ostatniego miejsca pracy;
3. oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o poniższej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji, prowadzonego przez Uniwersytet Jagielloński, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)”

Oferty w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: bpz@uj.edu.pl, w terminie do dnia 7 maja 2015r. do godziny 12:00.

Zastrzegamy sobie kontakt wyłącznie z wybranymi osobami.