



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

DZIEKAN
WYDZIAŁU HISTORYCZNEGO

Ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków
Tel. / fax.: 12 663 14 36 / 12 422 77 62

Kraków, dnia 13 maja 2015 r.

REKTOR
Uniwersytetu Jagiellońskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
ASYSTENTA NAUKOWEGO Z DOKTORATEM

w Instytucie Archeologii
na Wydziale Historycznym

w zakresie archeologii Cypru

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 109 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn.zm.) oraz odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- posiadanie stopnia naukowego doktora,
- spełnianie warunków określonych przez Narodowe Centrum Nauki dla osób ubiegających się o stanowisko *post-doc*¹,
- wysoka ocena pracy doktorskiej,
- odpowiedni dorobek naukowy dotyczący tematyki amfor hellenistycznych lub rzymskich oraz handlu w czasach antycznych we wschodnim Basenie Morza Śródziemnego,
- doświadczenie w badaniach terenowych oraz nad materiałem zabytkowym z terenu Cypru oraz co najmniej jednego innego regionu wschodniego Basenu Morza Śródziemnego,
- aktywny udział w międzynarodowych konferencjach naukowych,
- pozytywna opinia kierownika zakładu/katedry lub opiekuna naukowego o predyspozycjach do pracy naukowej

Kandydaci przystępujący do konkursu winni złożyć w Dziekanacie Wydziału Historycznego UJ, Kraków, ul. Gołębia 24 pok. 55, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: historia@adm.uj.edu.pl następujące dokumenty:

- 1) podanie,
- 2) życiorys,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) odpis dyplomu doktorskiego,
- 5) wykaz publikacji (z podaniem wydawnictwa i ilości stron),
- 6) ankietę dotyczącą działalności naukowej,
- 7) opinię kierownika zakładu, opiekuna naukowego lub innego samodzielnego pracownika naukowego,
- 8) oświadczenie stwierdzające, że UJ będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu,
- 9) oświadczenie w trybie art. 109 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 10) oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnej,

Podstawowe informacje na temat stanowiska pracy oraz procedury konkursowej:

- 1) czas zatrudnienia : 48 miesięcy,
- 2) do obowiązków pracownika będzie należeć:

– praca w zakresie projektu w minimalnym wymiarze godzin zawartym w ogłoszonej informacji konkursowej,

¹ Przez stanowisko pracy typu *post-doc* należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy przeznaczone dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

- sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonanych zadań badawczych i ich prezentacja podczas spotkań roboczych,
- opracowanie amfor transportowych odkrytych w trakcie badań wykopaliskowych, rekonstrukcja sieci kontaktów handlowych Pafos w okresie hellenistyczno-rzymskim oraz koordynacja opracowania wszystkich zabytków archeologicznych pozyskanych w trakcie realizacji projektu,

- 3) zostaje ustalone wynagrodzenie w wysokości 5000 PLN (słownie pięć tysięcy złotych) brutto na miesiąc przez cały okres zatrudnienia,
- 4) wybrani spośród zgłaszających się osób kandydaci zostaną poinformowani o terminie oraz miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się w obecności członków Komisji, za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 5) w przypadku braku chętnych ogłoszony zostanie kolejny konkurs,
- 6) przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie prezentacja kandydata i omówienie informacji zawartych w jego wniosku konkursowym, a także odpowiedzi kandydata na pytania członków komisji związane z tematyką projektu,
- 7) kandydaci uczestniczący w rozmowie kwalifikacyjnej zostaną poinformowani o wyniku postępowania rekrutacyjnego do 15 dni roboczych od daty rozmowy kwalifikacyjnej za pomocą poczty elektronicznej.

Kandydaci w przypadku wygrania konkursu, którzy przyślą wniosek w formie elektronicznej, zobligowani są do dostarczenia oryginałów wymaganych dokumentów.

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem: 11 czerwca 2015 r.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia: 19 czerwca 2015 r.

Uniwersytet Jagielloński nie zapewnia mieszkań.

Formularze można znaleźć pod adresem: <http://www.uj.edu.pl/pracownicy/kariera-i-rozwoj/praca>

Na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Z upoważnienia
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
Dziekan Wydziału Historycznego

Prof. dr hab. Jan Świąch