

Narodowe Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS

poszukuje specjalisty ds. promocji i organizacji imprez

Narodowe Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS przy UJ zaprasza do pracy w wyjątkowym multidyscyplinarnym ośrodku badawczym - pierwszym polskim źródle synchrotronowego światła, projekcie znajdującym się na Polskiej Mapie Drogowej Infrastruktury Badawczej.

Praca w Centrum to:

- praca w wyjątkowym środowisku dużego ośrodka badawczego o wymiarze międzynarodowym
- styczność z najnowszymi technologiami
- możliwość rozwoju zawodowego
- liczne kontakty międzynarodowe

Opis zadań:

Głównym zadaniem pracownika będzie opracowanie strategii, inicjowanie, planowanie i wdrażanie działań promocyjnych SOLARIS, realizowane między innymi poprzez:

- opracowywanie i przygotowywanie materiałów promocyjnych (ulotki, newslettery, wiadomości prasowe, katalogi, inne materiały)
- obsługa i zarządzanie treścią strony internetowej SOLARIS (CMS Manager)
- obsługa istniejących oraz zakładanie i prowadzenie nowych kont firmowych w mediach społecznościowych
- kontakt z mediami i monitoring mediów
- współpraca z placówkami edukacyjnymi w zakresie działań edukacyjno-informacyjnych
- współpraca z Biurem Promocji i Informacji UJ oraz Rzecznikiem Prasowym UJ
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie działań marketingowych i wizerunkowych
- organizacja i obsługa seminariów, konferencji, spotkań, (w tym także międzynarodowych), dni otwartych, festiwali, itp.
- organizacja i obsługa wizyt w Centrum SOLARIS

Ponadto oczekiwane są:

- animacja i organizacja wewnętrznych wydarzeń socjalnych zespołu SOLARIS
- organizacja zaplecza socjalnego Centrum

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: public relations, dziennikarstwo, komunikacja społeczna lub w obszarze nauk ścisłych)
- kreatywność i tzw. lekkie pióro
- dobra znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodną komunikację w mowie i piśmie, formułowanie i tłumaczenie tekstów, prowadzenie korespondencji

- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy
- umiejętność współpracy w zespołami różnych specjalności, łatwość nawiązywania kontaktów
- entuzjazm

Mile widziane:

- zainteresowanie naukami ścisłymi i nowymi technologiami
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku min. 2 lata
- dobra znajomość programów graficznych w tym Corel, Photoshop

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę, pełny etat
- pakiet socjalny (m. in. karta Multisport, wyjazdy, itp.)

Miejsce pracy: Kraków

CV wraz z listem motywacyjnym prosimy przesyłać na adres e-mail:

mail@synchrotron.pl z tytułem specjalista ds. promocji i organizacji imprez.

Termin składania dokumentów: czwartek, 31 lipca 2015

W CV proszę umieścić klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami.