



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Redakcja czasopisma naukowego *Acta Physica Polonica B*

poszukuje pracownika o profilu informatycznym.

### Zakres obowiązków

1. Utrzymanie i modernizacja oprogramowania służącego do działalności wydawniczej Redakcji APPB w zakresie:
  - składu tekstu i przygotowania do druku w oparciu o system LaTeX,
  - obsługi lokalnej bazy danych artykułów,
  - komunikacji z systemami akwizycji danych bibliograficznych,
  - funkcjonowania witryny internetowej APPB;
2. Udział w bieżącej działalności Redakcji, m.in.:
  - aktualizacja zawartości baz danych,
  - przygotowanie zeszytów do druku,
  - kontakt z internetowymi serwisami bibliograficznymi.

### Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe,
- umiejętność programowania,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

### Dodatkowymi atutami kandydata będą:

- znajomość systemu TeX/LaTeX,
- znajomość tematyki baz danych,
- doświadczenie w projektowaniu stron internetowych,
- ukończone studia z dziedziny informatyki, fizyki, matematyki itp.

### Wymagane cechy:

- umiejętność pracy w grupie,
- otwartość na nowe zadania,
- pozytywne nastawienie oraz zaangażowanie w pracę zespołu.

Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie następujących dokumentów na adres Redakcji [acta.phys.pol.b@uj.edu.pl](mailto:acta.phys.pol.b@uj.edu.pl) do dnia 10 lipca 2015

- podanie,
- życiorys z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów,
- dokumenty potwierdzające uzyskanie dodatkowych kwalifikacji.

Na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Uniwersytet Jagielloński” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr. 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Redakcja zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Po zakończeniu procesu rekrutacji przesłane dokumenty ulegną komisyjnemu zniszczeniu.