



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński**  
**zatrudni osobę na stanowisku administracyjnym**  
**w Dziekanacie Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych**  
**w pełnym wymiarze czasu pracy**

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym komunikację,
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy, dokładność, terminowość,
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia,
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- duża samodzielność na stanowisku pracy, wysokie poczucie odpowiedzialności oraz dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowymi atutami kandydata będą:

- znajomość mechanizmów finansowania nauki w Polsce,
- doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi personalnej pracowników,
- znajomość zagadnień z zakresu rozliczania umów cywilno-prawnych,
- udokumentowane doświadczenie w pracy związanej z realizacją projektów badawczych,
- znajomość obsługi Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) oraz programu SAP.

Ponadto od kandydata oczekujemy:

- umiejętności radzenia sobie z presją czasu oraz stresem,
- solidności i uczciwości w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- wysokiej kultury osobistej oraz zaangażowania w pracę.

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie w Sekretariacie Działu Spraw Osobowych Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Straszewskiego 27 p. 122 następujących dokumentów do dnia 14 sierpnia 2015 r.:

1. podanie,
2. życiorys,
3. list motywacyjny,
4. kopia odpisu dyplomu magisterskiego,
5. przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectwo pracy, opinia poprzedniego pracodawcy),
6. dokumenty potwierdzające uzyskanie dodatkowych kwalifikacji.

Na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie od 20.10. 2015 r. do 10.11.2015 r. w Dziekanacie Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ. Po tym terminie ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Z upoważnienia  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
Dziekan Wydziału Studiów Międzynarodowych  
i Politycznych

*Prof. dr hab. Bogdan Szlachta*