



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński  
zatrudni osobę na stanowisku administracyjnym  
w Dziekanacie Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych  
w pełnym wymiarze czasu pracy**

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego i języka rosyjskiego w stopniu umożliwiającym komunikację,
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy, dokładność, terminowość,
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia,
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- duża samodzielność na stanowisku pracy, wysokie poczucie odpowiedzialności oraz dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowymi atutami kandydata będą:

- znajomość przepisów w zakresie dokumentacji toku studiów, reguł związanych ze sporządzaniem i wydawaniem dyplomów, suplementów do dyplomów,
- doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi studentów,
- znajomość obsługi Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) oraz programu SAP.

Ponadto od kandydata oczekujemy:

- umiejętności radzenia sobie z presją czasu oraz stresem,
- solidności i uczciwości w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- wysokiej kultury osobistej oraz zaangażowania w pracę.

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie w Sekretariacie Działu Spraw Osobowych Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Straszewskiego 27, p. 122 następujących dokumentów do dnia 14 sierpnia 2015 r.

1. podanie
2. życiorys
3. list motywacyjny
4. kopia odpisu dyplomu magisterskiego
5. przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectwo pracy, opinia poprzedniego pracodawcy)
6. dokumenty potwierdzające uzyskanie dodatkowych kwalifikacji

Na podaniu należy dopisać: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie od 20.10. 2015 r. do 10.11.2015 r. w Dziekanacie Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ. Po tym terminie ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Z upoważnienia  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
Dziekan Wydziału Studiów Międzynarodowych  
i Politycznych

*Prof. dr hab. Bogdan Szlachta*