



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Instytut Fizyki UJ zatrudni pracownika administracyjnego

Instytut Fizyki Uniwersytetu Jagiellońskiego poszukuje pracownika administracyjnego (umowa na zastępstwo).

Wymagane kwalifikacje:

- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, internet, pożądany SAP),
- wysoka dyscyplina pracy,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, zaangażowanie, sumienność, dobra organizacja pracy.

Do obowiązków pracownika należeć będzie prowadzenie pełnej obsługi administracyjnej Zespołu Zakładów Fizyki Teoretycznej IF UJ.

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów (list motywacyjny, kopia dyplomu ukończenia wyższej uczelni lub świadectwa ukończenia szkoły średniej, dokumenty potwierdzające uzyskanie dodatkowych kwalifikacji, CV ze zdjęciem, informacja o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej) w sekretariacie Dyrektora Instytutu Fizyki UJ, ul. Łojasiewicza 11, 30-348 Kraków, pokój H-1-09 (segment H, I piętro, pokój 09), w godz. 10-14, od poniedziałku do piątku, w terminie **od 1 do 10 września 2015**.

Instytut Fizyki zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.