

Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Działu Zamówień Publicznych

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe (preferowane prawo, administracja lub ekonomia)
2. minimum 5 – letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w jednostce o podobnej specyfice działania
3. znajomość ustawy – Prawo zamówień publicznych, jej aktów wykonawczych oraz ustaw pokrewnych, w tym ustawy o finansach publicznych i ustawy – Kodeks cywilny; Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym
4. znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie – w tym języka prawniczego;
5. praktycznej znajomości pakietu typu MS Office oraz systemów informatycznych klasy ERP

Dodatkowym atutem kandydata będzie:

1. ukończone studia podyplomowe w zakresie Prawa zamówień publicznych, zarządzania zasobami ludzkimi,
2. ukończone kursy z zakresu stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, budowania zespołu pracowników, negocjacji i mediacji,
3. doświadczenie w obsłudze formalno-prawnej projektów finansowanych bądź współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, znajomość dyrektyw unijnych regulujących dziedzinę zamówień publicznych, Programów Operacyjnych i zasad Nowej Perspektywy na lata 2014-2020.

Ponadto od kandydata oczekujemy:

1. umiejętności logicznego myślenia, samodzielnego interpretowania obowiązującego w zakresie zamówień publicznych ustawodawstwa krajowego i europejskiego oraz rozwiązywania jawiących się w toku procedury przetargowej problemów nie objętych regulacjami prawnymi;
2. umiejętności samodzielnego realizowania powierzanych zadań, w tym przygotowywania wszelkiej dokumentacji przetargowej, tj. m.in. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszeń o zamówieniu, zmianie i udzieleniu zamówienia publikowanych w oficjalnych publikatorach (BZP i DU UE), protokołów z przeprowadzonej procedury przetargowej, jak również wzorów umów na dostawy, usługi i roboty budowlane;
3. umiejętności pracy zespołowej oraz samodzielnej organizacji pracy, w tym sprawnej i szybkiej realizacji powierzonych zadań związanej z obowiązującymi na gruncie prawa zamówień publicznych terminami ustawowymi, a w konsekwencji umiejętności radzenia sobie z presją czasu i stresem;
4. umiejętności sporządzania opinii, przekazywania posiadanej wiedzy określonego gronu pracowników UJCM, w tym gronu naukowców oraz przygotowywania prezentacji szkoleniowych w zakresie zamówień publicznych;
5. komunikatywności, dyspozycyjności oraz wysokiej kultury osobistej.

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów zawierających:

1. list motywacyjny
2. CV wraz ze zdjęciem
3. dokumenty stwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż zawodowy

Uwaga: w toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może być poproszony o przygotowanie i przedłożenie dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym ogłoszeniu.

Termin składania ofert: Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie dokumentów (podpisanych własnoręcznie) osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem na kopercie:

„Konkurs na stanowisko Kierownika Działu Zamówień Publicznych UJCM”

w terminie do 21 września 2015 roku do godz. 15.00

(Uwaga: decyduje data wpłynięcia dokumentów, a nie data stempla pocztowego)

w Biurze Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum,
Kraków, ul. św. Anny 12, pokój 37.

Na zgłoszeniu należy dopisać: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji"* (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późniejszymi zmianami).

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie od 15 do 20 października 2015, po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.