

Uniwersytet Jagielloński
Zatrudni osobę na stanowisku administracyjnym
w Dziekanacie Wydziału Matematyki i Informatyki
w pełnym wymiarze czasu pracy



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Wymagane kwalifikacje:

- Ukończone studia wyższe
- Biegła znajomość języka angielskiego
- Biegła obsługa komputera oraz programów pakietu Office

Wydział

Matematyki

i Informatyki

Dodatkowymi atutami kandydata będą:

- Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy prawo o szkolnictwie wyższym
- Znajomość systemu SAP, USOS
- Ukończone studia prawnicze lub dziennikarskie

Wymagane cechy:

- Duża samodzielność na stanowisku pracy,
- Umiejętności analityczne oraz umiejętności dobrej organizacji pracy,
- Wysokiej kultury osobistej oraz zaangażowanie w pracę
- Solidność i uczciwość w wykonywaniu powierzonych obowiązków

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie w Dziekanacie Wydziału Matematyki i Informatyki ul. Łojasiewicza6, p. 1131 następujących dokumentów do dnia 7 października 2015 r.

1. podanie,
2. życiorys,
3. list motywacyjny,
4. kopia odpisu dyplomu magisterskiego
5. przebieg dotychczasowego zatrudnienia
6. dokumenty potwierdzające uzyskanie dodatkowych kwalifikacji

Na podaniu należy dopisać; „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr. 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęte decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie od 26.10.2015 r. do 30.10.2015 r. w Dziekanacie Wydziału Matematyki i Informatyki UJ. Po tym terminie ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

ul. Prof. St. Łojasiewicza 6

PL 30-348 Kraków

tel. +48(12) 664 66 29

fax +48(12) 664 66 75

e-mail: matinf@uj.edu.pl

www.matinf.uj.edu.pl