



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Kraków, 11.03.2021

## Ogłoszenie na pracownika administracyjnego w Dziale Rozliczeń Projektów Krajowych w Kwesturze UJ

Kwestura

Uniwersytetu

Jagiellońskiego

Dział Rozliczeń  
Projektów Krajowych

### Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe ekonomiczne (preferowana rachunkowość);
- znajomość ustawy o rachunkowości;
- minimum 3-letni staż w księgowości;
- umiejętność pracy w zespole, samodzielnej organizacji pracy oraz analitycznego myślenia;
- znajomość obsługi komputera, w szczególności MS Word i MS Excel;
- znajomość systemu SAP będzie dodatkowym atutem;
- mile widziana znajomość języka angielskiego oraz doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu projektów badawczych

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie drogą elektroniczną listu motywacyjnego oraz CV (z podaniem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej) wraz ze zdjęciem na adres mailowy: [biuro.zastepcow.kwestora@uj.edu.pl](mailto:biuro.zastepcow.kwestora@uj.edu.pl) (w tytule wiadomości prosimy napisać „Praca w DRPK”)

Termin składania dokumentów: **19.03.2021**.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 oraz z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000).

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Monika Sokółowska  
Kierownik Działu Rozliczeń Projektów Krajowych UJ

ul. Gołębia 24

PL 31-007 Kraków

tel. +48 12 663 10 26

+48 12 663 14 07

[monika.sokolowska@uj.edu.pl](mailto:monika.sokolowska@uj.edu.pl)

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko administracyjne w Dziale Rozliczeń Projektów Krajowych w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko administracyjne w Dziale Rozliczeń Projektów Krajowych, na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [biuro.zastepcow.kwestora@uj.edu.pl](mailto:biuro.zastepcow.kwestora@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: 31-007 Kraków, ul. Gołębia 24 lub wycofać osobiście stawiając się w Dziale Rozliczeń Projektów Krajowych UJ, ul. Gołębia 24.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.