



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie
poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w wymiarze pełnego etatu
w Sekcji Aparatury Działu Zaopatrzenia CM
(umowa o pracę na czas zastępstwa)**

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- znajomość języka angielskiego,
- znajomość sprzętu komputerowego,
- znajomość bieżącej obsługi komputera (pakiet MS Office),
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole oraz wysoka kultura osobista,
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość.
- umiejętność szybkiego uczenia się,
- wysokie zdolności komunikacyjne.

Dodatkowym atutem kandydata będą:

- doświadczenie związane z zakupem/sprzedażą sprzętu komputerowego,
- znajomość aparatury medycznej, diagnostycznej, laboratoryjnej,
- znajomość programu SAP,
- doświadczenie związane z zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, zwłaszcza w publicznej szkole wyższej,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zadania na stanowisku pracy:

- zakupy sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych,
- zakupy projektorów multimedialnych.

Co oferujemy:

- pracę w młodym, ambitnym oraz zgranym zespole,
- umowę o pracę na czas zastępstwa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stałe godziny pracy (pn.- pt.; 7.30-15.30),
- możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. Karta Multisport).

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym,

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w wersji elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja.dz@cm-uj.krakow.pl w nieprzekraczalnym terminie do **15.04.2021 roku** (w tytule maila wpisując „rekrutacja imię i nazwisko”).

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.