



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM  
MEDICUM

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w Biurze Komisji Bioetycznej Działu Nauki**

**Opis stanowiska:**

Obsługa administracyjna prac Komisji Bioetycznej UJ, w tym przyjmowanie, weryfikacja składanych wniosków pod względem zachowania wymogów formalno-prawnych, przygotowywanie projektów opinii i decyzji Komisji, nadzór nad prawidłowym obiegiem korespondencji i dokumentacji.

**Zadania:**

- udzielanie niezbędnych informacji wnioskodawcom,
- przyjmowanie i weryfikacja dostarczanych dokumentów,
- wsparcie organizacyjne i udział w posiedzeniach Komisji Bioetycznej UJ,
- przygotowanie projektów uchwał Komisji Bioetycznej UJ,
- dbanie o sprawny przepływ informacji,
- archiwizacja dokumentacji,
- bieżące prace administracyjne

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- znajomość przepisów prawnych krajowych i międzynarodowych dotyczących pracy komisji bioetycznych, zasad prowadzenia eksperymentów medycznych i badań klinicznych, w szczególności:
  - ustawa z dnia 05.12.1996 r. o zawodzie lekarza,
  - ustawa z dnia 06.09.2001 r. prawo farmaceutyczne,
  - ustawa z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych,
  - rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11.05.1999 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych
- przynajmniej komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- dobra znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu MS Office,
- umiejętności interpersonalne – wysoka kultura osobista, efektywna komunikacja, asertywność,
- samodzielność, zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków,
- doskonała organizacja pracy oraz umiejętność działania pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole

**Dodatkowym atutem kandydata będzie:**

- doświadczenie związane z zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, zwłaszcza w publicznej szkole wyższej,
- doświadczenie w pracy związanej z realizacją projektów badawczych, w szczególności eksperymentów medycznych i badań klinicznych,
- znajomość obsługi systemu SAP,
- doświadczenie w pracy w środowisku internetowym, z dokumentami elektronicznymi oraz aplikacjami online

**Warunki zatrudnienia:**

- umowa o pracę,
- wymiar czasu pracy - pełny etat,
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. Karta Multisport),

ul. św. Anny 12

PL 31-008 Kraków

tel.: +48 (12) 422 04 11

fax: +48 (12) 422 25 78

[www.cm-uj.krakow.pl](http://www.cm-uj.krakow.pl)



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM  
MEDICUM

**Wymagane dokumenty:**

- CV
- list motywacyjny

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie w/w dokumentów mailowo na adres [dzial.nauki@uj.edu.pl](mailto:dzial.nauki@uj.edu.pl) z dopiskiem w temacie maila: „Rekrutacja KOMISJA BIOETYCZNA” w terminie do **26 kwietnia 2021 r.** O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

ul. św. Anny 12

PL 31-008 Kraków

tel.: +48 (12) 422 04 11

fax: +48 (12) 422 25 78

[www.cm-uj.krakow.pl](http://www.cm-uj.krakow.pl)