



UNIwersytet Jagielloński
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko
pracownika administracyjnego
w Instytucie Obserwatorium Astronomicznym
na Wydziale Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej UJ**

Wymagania na stanowisko pracownika administracyjnego w sekretariacie Obserwatorium Astronomicznego:

Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe (preferowane administracyjne lub ekonomiczne),
- doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika administracyjnego – dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy na uczelni wyższej,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- dobra znajomość programu informatycznego: MS Office, znajomość SAP i USOS będzie dodatkowym atutem.

Wymagane cechy:

- wysoka kultura osobista,
- zdolności komunikacyjne,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole oraz samodzielności w realizacji wyznaczonych zadań,
- odpowiedzialność,
- solidność, zaangażowanie i uczciwość w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle,
- dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Opis stanowiska:

- obsługa toku studiów kierunku astronomia,
- rozliczanie pensum nauczycieli akademickich instytutu,
- pełnienie obowiązków administratora budynków,
- nadzór nad pracownikami obsługi,
- kancelaryjno – biurowa praca w sekretariacie jednostki.

Oferujemy:

- zatrudnienie w renomowanej Uczelni w jednostce zlokalizowanej na Bielanach,
- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- pakiet świadczeń socjalnych m.in. karta Multisport.

Zainteresowani proszeni są o przesłanie CV ze zdjęciem (z podaniem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej) wraz z listem motywacyjnym w wersji elektronicznej na adres email: sekr@oa.uj.edu.pl w terminie do **dnia 4 czerwca 2021 roku (włącznie)**.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata. Przed przystąpieniem do konkursu osoby zainteresowane proszone są o zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na pracownika administracyjnego w Obserwatorium Astronomicznym w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na pracownika administracyjnego w Obserwatorium Astronomicznym podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: sekr@oa.uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Obserwatorium Astronomiczne UJ, ul. Orła 171, 30-244 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Obserwatorium Astronomicznym UJ, ul. Orła 171, 30-244 Kraków.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.